

# PROFESIOGRAMA

|        |            |
|--------|------------|
| PAGINA |            |
| DE     |            |
| FECHA  |            |
|        | 15/06/2023 |

| P U E S T O      |                                                              |                |
|------------------|--------------------------------------------------------------|----------------|
| CLAVE            | DENOMINACIÓN                                                 | NIVEL SALARIAL |
| M02113           | SUPERVISORA PROFESIONAL DE TRABAJO SOCIAL EN ÁREA MÉDICA "D" | 113            |
| TRAMO DE CONTROL |                                                              |                |
| REPORTA          |                                                              |                |
| CF41083          | SUPERVISOR MÉDICO "D"                                        | 313            |
| CF41085          | SUPERVISOR MÉDICO "F"                                        | 311            |
| SUPERVISA        |                                                              |                |
| M02112           | SUPERVISORA PROFESIONAL DE TRABAJO SOCIAL EN ÁREA MÉDICA "C" | 112            |
| M02084           | SUPERVISORA DE TRABAJO SOCIAL EN ÁREA MÉDICA "B"             | 084            |
| M02072           | SUPERVISORA DE TRABAJO SOCIAL EN ÁREA MÉDICA "A"             | 072            |
| M02111           | PROFESIONAL EN TRABAJO SOCIAL EN ÁREA MÉDICA "B"             | 111            |
| M02110           | PROFESIONAL EN TRABAJO SOCIAL EN ÁREA MÉDICA "A"             | 110            |
| M02085           | TRABAJADORA SOCIAL EN ÁREA MÉDICA "B"                        | 159            |

| GRUPO | MÉDICA | RAMA | PARAMÉDICA | SUB-RAMA | TRABAJO SOCIAL |
|-------|--------|------|------------|----------|----------------|
|-------|--------|------|------------|----------|----------------|

## F U N C I O N E S

### GENERALES :

- FORMULAR Y COORDINAR LOS PROGRAMAS PARA EL BIENESTAR DE LA DERECHOHABIENCIA.

### ESPECIFICAS:

- SUPERVISAR Y ASESORAR AL PERSONAL DE TRABAJO SOCIAL SOBRE EL SERVICIO QUE PRESTA.
- COORDINAR ACCIONES ENTRE LOS SERVICIOS DE ATENCIÓN MÉDICA, PARA LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS QUE INTERFIERAN EN LA ASISTENCIA A LA DERECHOHABIENCIA.
- VIGILAR QUE LAS ACCIONES DERIVADAS DE LOS ESTUDIOS REALIZADOS POR EL ÁREA DE TRABAJO SOCIAL, CONTRIBUYAN A LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LA DERECHOHABIENCIA.
- OBSERVAR LA EJECUCIÓN DE PROGRAMAS DE PROMOCIÓN, PREVISIÓN Y REHABILITACIÓN PARA LA DERECHOHABIENCIA.
- ORGANIZAR, DIRIGIR Y CONTROLAR LOS RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES A SU CARGO, DE CONFORMIDAD CON EL PROGRAMA DE TRABAJO SOCIAL, EN APEGO A LA NORMA VIGENTE.
- SUPERVISAR LA INTERVENCIÓN DEL PERSONAL DE TRABAJO SOCIAL EN LA RECEPCIÓN, PRE-ALTA Y TRASLADO DE PACIENTES.
- RENDIR INFORMES MENSUALES DE RESULTADOS DE SUPERVISIÓN Y CASOS RELEVANTES AL SUPERIOR JERÁRQUICO.
- REALIZAR OTRAS ACTIVIDADES INHERENTES A SU PUESTO.

### NIVEL DE ESCOLARIDAD:

TÍTULO Y CÉDULA DE LA LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL Y CURSO O DIPLOMADO MÍNIMO 120 HORAS EN ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD EXPEDIDO POR INSTITUCIÓN CON RECONOCIMIENTO OFICIAL.

### DESTREZA Y HABILIDAD:

EN LA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y EN LA ELABORACIÓN Y SUPERVISIÓN DE PROGRAMAS DE TRABAJO SOCIAL.

## PROFESIOGRAMA

|            |  |
|------------|--|
| PAGINA     |  |
| DE         |  |
| FECHA      |  |
| 15/06/2023 |  |

### EXPERIENCIA:

5 AÑOS COMO SUPERVISORA PROFESIONAL EN TRABAJO SOCIAL "C"

### CONFIDENCIALIDAD:

DISCRECIÓN EN EL MANEJO DE INFORMACIÓN CONSIDERADA COMO CONFIDENCIAL

### HORARIO:

DE CONFORMIDAD CON LAS NECESIDADES DEL SERVICIO Y QUE ESTABLECERÁ SU NOMBRAMIENTO.

| APLICABILIDAD |     |    |    |    |
|---------------|-----|----|----|----|
| UAC           | UAD | 1° | 2° | 3° |
|               |     |    | X  | X  |

| REQUISITOS |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |
|------------|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|
| A          | B | C | D | E | F  | G  | H  | I  | 1  | 2  | 3  | 4  |
| X          | X | X | X |   | X  | X  | X  |    |    |    |    |    |
| 5          | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
|            | X |   |   | X |    |    |    | X  | X  | X  | X  | X  |

| VALIDÓ                                                                                                                                              | VALIDÓ                                                                                                                                                                      | RESPONSABLE DE LA INTEGRACIÓN<br>DEL CATÁLOGO INSTITUCIONAL DE<br>PUESTOS                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br><b>MTRO. ALÍ LÓPEZ CASTELLANOS</b><br>Subdirector de Personal | <br><b>DRA. NORMA LILIANA RODRÍGUEZ<br/>ARGÜELLES</b><br>Presidenta del CEN del SNTISSSTE | <br><b>LIC. GELIA FLOR HERNÁNDEZ VITE</b><br>Jefa de Departamento de Selección de<br>Personal |